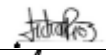
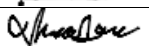
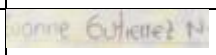
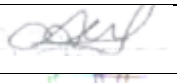
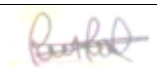
ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Reunión: 12 de febrero de 2024	Hora Inicio: 11:00PM	Hora Fin: 1:00PM	Lugar: SEDE FUNVVE 2.0
Proyecto:1643-1645 Contrato:CPS 519	Asunto: MESA DE TRABAJO TALENTO HUMANO		

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
ANGIE LORENA MUÑOZ	FACILITADORA	FUNVIVE 2.0	SUMAPAZSALUD@GMAIL.COM	3138565216	
LIDIA JANETH RIOS	GESTORA	FUNVIVE 2.0	SUMAPAZSALUD@GMAIL.COM	3213740440	
VIVIANA SUSA	GESTORA	FUNVIVE 2.0	SUMAPAZSALUD@GMAIL.COM	3217632269	
IVON GUTIERREZ	FACILITADORA	FUNVIVE 2.0	SUMAPAZSALUD@GMAIL.COM	3103374154	
ANGELA RODRIGUEZ	FACILITADORA	FUNVIVE 2.0	SUMAPAZSALUD@GMAIL.COM	3118458209	
AIDA LORENA TORRES	FACILITADORA	FUNVIVE 2.0	SUMAPAZSALUD@GMAIL.COM	3202555152	
OLGA LUCIA MARTIN	COORDINADORA GENERAL	FUNVIVE 2.0	SUMAPAZSALUD@GMAIL.COM	3134088311	

TEMAS PARA TRATAR:

1. Saludo y presentación de cada uno de los asistentes
2. Presentación de la coordinación
3. Lectura del anexo técnico
4. Plan de trabajo y acciones a realizar por componente
5. Varios

ACTA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Siendo las 11 am se reúnen de manera virtual con el link de conexión https://meet.google.com/zjj-ksoqovx?authuser=0. las personas aquí firmantes con el fin de realizar mesa de trabajo y socializar las acciones a realizar con el siguiente orden del día:

1. Saludo y presentación de cada uno de los asistentes
2. Presentación de la coordinación
3. Lectura del anexo técnico
4. Plan de trabajo y acciones a realizar por componente
5. Varios

Se presentan cada uno de los profesionales con el fin de conocer el rol a ocupar

1. Angie Lorena muñoz – facilitador local
2. Lidia Rios – gestora
3. Viviana Susa – gestora
4. Ivon Gutiérrez – Facilitadora Local
5. Angela Rodríguez – Facilitadora Local
6. Aida Lorena Torrez – facilitadora local
7. Olga lucia Martín – coordinadora General.

La coordinadora Olga Lucia hace una presentación de la Fundación con el fin de dar a conocer la experiencia de la misma y procede a la lectura del anexo técnico para explicar de manera detallada las acciones a realizar por cada integrante del proyecto, a medida de la lectura surgen dudas frente a la ejecución en territorio a lo cual se da respuesta inmediata.

Se presenta el cronograma preliminar enviado al FDRS con el fin de conocer tiempos de acción, dejando la salvedad que dicho cronograma este sujeto a modificación entre las partes así como las acciones en territorio teniendo en cuenta las dinámicas propias de los usuarios.

Se da por finalizada la reunión

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Lectura individual del anexo técnico y del lineamiento de salud que le corresponda según componente asignado.	Profesional de FUNVIVE 2.0	N/A

ELABORO:

ANGIE LORENA MUÑOZ

LIDIA JINNETH RIOS

VIVIANA SUSA

IVON GUTIERREZ

ANGELA RODRIGUEZ

AIDA LORENA TORRES

OLGA LUCIA MARTIN